



**2022년 「미술품 감정·유통·매개 인력양성
교육과정 운영지원」 공모 안내**

(재)예술경영지원센터는 2022년 『미술품 감정 및 유통기반 구축』 사업의 일환으로 <미술품 감정·유통·매개 인력양성 교육과정 운영지원> 공모를 다음과 같이 진행합니다. 동 사업을 수행할 전문기관 및 단체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

| 구분 | 내용 |
|-----------|---|
| 공모명 | 미술품 감정·유통·매개 인력양성 교육과정 운영지원 |
| 공모기간 | 2022. 2. 25.(금) ~ 2022. 3. 24.(목) 5pm ※ 접수 마감시간까지 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 마감 이후에는 수정 및 지원신청 불가 |
| 공모유형 | ① 고급과정 미술품 시가감정 실습 ② 중급과정 미술품 유통·매개 인력 역량강화 과정 |
| 지원신청 자격 | ○ 해당 과제 수행에 전문성을 보유한 기관 및 단체 ※ 관련 전문성을 보유한 협회, 단체(임의단체 포함), 기관, 유관 학교, 학회, 연구소 등 ○ 시가감정 인력 양성(고급과정) 및 유통·매개 인력 양성(중급과정) 프로그램 운영 및 유사 경험 보유 필수 |
| 지원대상 사업기간 | 선정 이후 ~ 2022. 12. 20. |
| 지원규모 | 총 3건 내외 선정 (1건당 최대 5천만원) |
| 지원항목 | ○ 교육과정 기획 및 운영 필요 경비 지원 - 교육과정 기획을 위한 인건비 - 교육과정 운영을 위한 자료사용비 - 교육과정 구성을 위한 강사료, 자문료 - 실습을 위한 장소 및 작품 대여비 등 ※ 국고보조금 사용 지침에 부합하지 않는 집행 건에 대해 추후 환수 조치할 수 있음 |

□ 유형별 세부내용

① 미술품 시가감정 실습

| 구분 | 내용 |
|-------|---|
| 목적 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시가감정 분야 실무 적용 가능한 실습 기회 제공을 통해 현장 투입 가능한 전문 인력양성 ○ 시가감정 관련 협·단체/기관의 교육과정 운영지원으로 현장 자생력 제고 ○ 감정 인력의 중장기 양성 과정을 고려, 시가감정가 양성 과정 개발의 연속적 지원 |
| 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시가감정 전문가 및 차세대 시가 감정가를 위한 감정 실습 워크숍 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대상/시기 등 감정 내 세부영역 지정한 구체적 주제 설정 - 시가감정 실습 세부 방법론 고려한 주제 설정 ○ 시가감정가의 전문성 강화 (전문가 재교육, 심화 과정) 과정 포함 |
| 필수 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 운영 시수 : 최소 6회차 이상, 최소 20시간 이상 상기 시수는 최소 시수이며, 상한 제한 없음. 연중 복수 프로그램 운영 가능 ○ 필요 구성 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 미술품 감정 지식 활용, 실무 적용 가능한 감정 실습 과정 - 워크숍, 토론, 모의감정 등 실질적 참여 및 상호작용 가능한 과정 구성 - 시가감정 분야 및 장르에 따른 구체적 시가감정 방법 제시 등을 권장 - 시가감정 현장에서 활동하며 축적한 전문성이 과정 내 공유될 수 있도록 함 ○ 시가감정 인력양성에 관한 3년 이상의 장기계획 및 양성인력 활용 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 단체의 전문성과 인력양성의 노하우를 반영, 시가감정 인력양성을 위한 중장기적 계획 제출 - 자유양식으로 작성하되 연차별(과정별) 교육 목표와 추진방향이 포함 필수 - 현장의 전문성을 시스템화하고 체계적인 커리큘럼을 구성하여 문화회소인력을 전략적으로 양성하고 현장에 환원하기 위한 방안 제시 |
| 권장 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 장기적인 인력양성 계획을 바탕으로 한 교육과정 내용 구성 (연간 복수 과정 설계 가능, (예시)상반기 근대화화, 하반기 판화) ○ 전문교육기관 컨소시엄을 통한 교육효과 제고시 가산점 제공 ○ 교육 종료 후 실습을 위한 후속 과정 포함 시 가산점 제공 |
| 대상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참가인원 : 최소 5인 이상, 10인 내외 ○ 참석대상 : 시가감정 및 유관분야 전문가 <ul style="list-style-type: none"> - 미술품 시가감정가 양성의 중장기 성장 과정을 고려, 목적에 맞는 대상 특정 |

※ 인원 수 및 운영 시간에 따라 총 지원금 조정될 수 있음

② 미술품 유통·매개 인력 역량강화 과정

| 구분 | 내용 |
|----|--|
| 목적 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 미술품 유통·매개 종사자 전문성 제고를 위한 갤러리스트 양성 과정 운영 ○ 갤러리스트 직무에 대한 분석을 바탕으로, 현장 적용 가능한 실무 역량 증진 ○ 관련 분야 전문성을 가진 단체/기관의 자체 교육과정 개발 및 운영을 통해 현장 전문성의 전수 및 환류 |

| | |
|-------|--|
| 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 갤러리 재직 및 종사자(갤러리스트) 필요 직무 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 갤러리스트 직무에 대한 분석을 바탕으로, 현장 적용 가능한 실무 역량 증진 - 유통·매개를 위한 감정 및 작품관리 등 내용 포함 |
| 필수 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 운영 시수 : 최소 8회차 이상, 최소 30시간 이상 ○ 필요 구성 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 갤러리스트 직무에 대한 구체적인 과정 구성 : 작품 판매(계약, 보증), 작품 관리(기록, 보존, 운송, 보험), 홍보, 작가 및 콜렉터 관리 등 - 현장 적용 가능한 실무 중심 내용 구성 - 교육대상자의 실무 경력을 고려한 과정 설계 - 미술품 감정 및 관리 관련 내용 1회 이상 배치 필수 ○ 유통매개(갤러리스트)양성에 관한 3년 이상의 장기계획 및 양성인력 활용 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 단체의 전문성과 인력양성의 노하우를 반영, 인력양성을 위한 중장기적 계획 제출 - 자유양식으로 작성하되 연차별(과정별) 교육 목표와 추진방향이 포함 필수 - 현장의 전문성을 시스템화하고 체계적인 커리큘럼을 구성하여 인력을 전략적으로 양성할 수 있는 방안 제시 |
| 대상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 규모 : 최소 10인 이상, 30인 내외 <ul style="list-style-type: none"> - 현재 갤러리 재직 중인 인력 중 실무경력 5년 미만인 자 선정 - 대상 : 미술품 유통·매개 관련 경력 5년 미만 |

※ 인원 수 및 운영 시간에 따라 총 지원금 조정될 수 있음

□ 운영일정

| 일정 | 구분 | 세부 내용 |
|-------|--------------------------|---|
| 2월~3월 | 공모 지원신청 (2.25~3.24) | 지원신청 협·단체 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 교육대상 및 교육범위에 따른 교육목표 설정 - 교육대상자 및 목표에 맞는 세부운영 내용 설정 - 지원신청서 작성 및 지원서류 준비 - e나라도움 통한 공모 지원신청 |
| | | 센터 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 운영지원 공모 심의 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 외부 전문가 심사위원 섭외 |
| 4월~5월 | 교육과정 보조사업자 선정 및 운영 준비 | 센터 <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류 및 면접 심의를 통한 보조사업자 선정 |
| | | 교육과정 보조사업자 <ul style="list-style-type: none"> ○ 심사위원 의견을 반영한 교육과정 최종 계획 수립 ○ 교부신청서 제출 (공문 및 e나라도움) |

| | | |
|--------|----------------------|---|
| | | 센터 ○ 외부 전문가 교육과정 운영 컨설팅 - 전후 교육운영 효과 결과 평가지표 설정 - 교육과정 현장 모니터링 계획 수립 |
| 6월~12월 | 교육과정 운영 및 사업 결과보고 | 교육과정 보조사업자 ○ 교육과정 운영 |
| | | 센터 ○ 외부 전문가 통한 교육과정 운영내용 수시 검토 - 운영계획 대비 교육과정 운영 현황 점검 - 교육과정 수시 점검 의견 운영 시 반영 여부 점검 |
| | | 교육과정 보조사업자 ○ 교육과정 평가지표 및 설문 취합 ○ 교육과정 운영 결과 분석 및 보고서 제출 - 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 - 교육대상자 설문 결과 취합 및 분석 |

□ 공모접수

- 접수기간 : 2022. 2. 25.(금) ~ 2022. 3. 24.(목) 5pm
 ※ **접수 마감일 17:00시까지 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며 이후에는 수정 및 지원신청이 불가함**
- 접수방법 : 국가보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 신청
 ※ 방문, 우편 및 이메일 접수 불가
- 제출서류 및 방법

| 제출 서류 | 제출 방법 |
|---|----------------------|
| 1. e나라도움 지원신청서, 지출예산서 | e나라도움 시스템에서 작성 |
| 2. 지원신청서 작성 (한글파일, 날인 필수) | e나라도움 시스템에서 첨부 제출 |
| 3. 고유번호증 또는 사업자등록증 | |
| 4. 지원 단체/기관의 최근 3년간 활동 내역 포트폴리오 | |
| 5. 감정/유통 인력 양성을 위한 단체의 장기적(3년 이상) 계획 및 목표 | |
| 6. (선택) 협력단체 확인서 ※ 컨소시엄 지원시 | |

□ 심의운영

- 서류 및 면접심의 : **2022. 4월 1주 ~ 4월 2주**
- 결과발표 : **2022. 4월 3주 중**
- 선정방법
 - 서류 및 면접심의를 통한 적격 및 지원금 심사

- 외부전문가 심의위원회를 통한 선정

○ 심의방향

- 지원단체의 감정 및 유통 관련 전문성 보유
- 인력양성 및 활용에 대한 구체적인 계획 유무 심사
- 교육과정의 안정적 운영 및 성과 도출 가능 단체 위주 선정
- 시가감정가 전문성 제고를 위한 난이도 및 운영방식 적절성

○ 심사기준

| 구분 | 평가지표 | 가중치 | 심사항목 |
|-------|---------------|-----|---|
| [지표1] | 주제 및 목적의 적절성 | 30% | - 교육과정 및 내용구성이 사업의 목적과 대상에 부합하는가? - 교육대상에 적절한 교육과정을 구성하였는가? - 교육과정 내용 및 배치 인력 등이 전문성을 가졌는가? |
| [지표2] | 계획 및 방법의 구체성 | 20% | - 추진계획이 체계적으로 수립되어 있는가? - 사업수행에 필요한 인적자원 확보가 가능한가? - 지원금 운영계획과 기간이 적절하게 설계되었는가? |
| [지표3] | 수행 인력/단체의 전문성 | 30% | - 과제를 수행할 수 있는 전문성이 있는가? - 수행진은 적절하게 구성되어 있는가? |
| [지표4] | 기대효과 | 20% | - 국내 미술품 감정과 시각예술계에 미치는 파급 효과가 있는가? - 미술품 감정 전문 인력양성에 기여할 수 있는가? |

※ 동점자 발생 시, 지표 1> 지표 3> 지표 4> 지표2 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함

□ 유의사항

| 구분 | 내용 |
|--------|--|
| 지원신청 시 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 및 박물관, 대학(원), 관련 학회 및 협회 등 분야별 전문성을 유기적으로 연계한 컨소시엄 (주관단체 - 협력단체 협력) 형태로 교육과정 구성 가능. 단, 국공립 기관/단체는 협력단체로만 참여가능 ○ 지원신청서 내 '협력 단체/기관 소개서'작성. 협력단체 수는 제한 없으나, 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 주관단체에 있음. ○ 사업신청서 내용이 허위로 판명될 경우, 선정이 완료된 이후에라도 지원 결정이 취소되며 지원금은 100% 반납됨. 이후 해당 단체는 일정 기간 동안 예술경영지원센터에서 진행하는 사업의 지원을 받을 수 없음 ○ 선정자의 의무사항 (사업 실행 및 결과보고서 제출 등) 불이행이나 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손된다고 판단하는 경우, 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단하는 경우, 기타 센터에 피해가 발생되거나 발생할 가능성이 있다고 판단하는 경우에는 선정이 해지되고 지원금 반납 조치가 이루어질 있음 ○ 예산의 적절성은 심의기준 중 하나로, 과도한 사업비 책정은 결과에 영향을 줄 수 있음. 최종 지원금은 지원심의 과정에서 보조금 배정기준에 의거하여 조정될 수 있음 |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>[지원금 집행 불가 항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업자의 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비 - 단체운영 목적의 자본적 경비 : 자산취득비 (교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설부대비, 수선비, 전화·인터넷 설비, 홈페이지 개발비, 도메인비 등 - 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용제한 업종 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원신청자는 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의2에 따른 「국고보조금 통합관리지침」(기재부 공고 제2019-222호)을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함 ○ 동일 과제로 타 지원기관으로부터 중복지원 받을 수 없음 ○ 국고보조금 운영관리 지침 제7조 및 8조에 따른 지원자격 검토 포함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「보조금법」제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우 2. 제7조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우 3. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우 </div> |
| <p>e나라도움 이용 시</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 사업은 신청서 접수, 사업자 선정, 예산 교부 및 정산 등 사업의 모든 절차를 국고보조금 통합관리 시스템 e나라도움을 통해 진행됨 ○ 예술경영지원센터는 e나라도움 시스템 장애 관련 사항에 대한 세부 대응이 불가하며, 지원내용 외 e나라도움 사용문의 및 장애신고 등은 e나라도움 사용자센터(1670-9595) 이용 |
| <p>선정 시</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사업점검) 사업점검 및 외부 전문가 컨설팅 운영에 협조해야 하며, 센터가 안내한 평가지표에 맞추어 전 교육대상자 설문내용 제출 필수 ○ (안전수칙 준용) 코로나 19 감염증 확산 방지를 위한 안전수칙에 따라 교육과정 운영 및 계획하며, 센터와 운영형태 계획 시 사전 협의 필수. 대면교육 불가시 대체 운영계획 사전 수립 ○ (e나라도움 필수 사용) <ul style="list-style-type: none"> - 공모 선정 후 지원금 교부 및 정산은 e나라도움을 통해 진행됨 - 교부금 집행은 e나라도움을 통해서만 가능하며, 카드 사용 시 집행 전 e나라도움에 카드 등록 필수 ○ (정산) 사업 종료 후 센터 지정양식 준용하여 결과보고서 정산 및 실적보고서 및 운영 결과보고서 제출 ○ (회계검사) 보조금(지원금) 정산 시, 회계검사는 필수 사항으로 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산 보고서 제출 ○ (홍보) 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 명 및 로고 포함 필수 |

□ 문의

(재)예술경영지원센터 시각예술기반팀 eykwon@gokams.or.kr /02-708-2274